

**A Székács Elemér
Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző
Iskola és Kollégium
5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.**

KOLLÉGIUMI HÁZIRENDJE



2020

Érvényes: 2020. szeptember 1-től érvényes

Budai Ferenc

igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	4.old.
1. A házirend célja	4.old.
2. A házirend jogszabályi alapjai	4.old.
3. A házirend hatálya	4.old.
3.1. Személyi hatálya	4. old.
3.2. Területi hatálya	4. old.
4. Az intézmény adatai	4. old.
II A tanulók jogai	4.old
III A tanulók kötelességei	5.old.
1. A kollégisták általános kötelességei	5. old.
2. A kollégiumon kívüli magatartás szabályai	6. old.
2.1. Haza- és visszautazás, kimenő idején	6. old.
2.2. Az intézményen kívül eső kollégiumi rendezvények idején	6. old.
3. Kiemelten tiltandó tevékenységek	6. old.
4. A kollégiumi munkarenddel összefüggő szabályok	6. old.
4.1. Nyitva tartás rendje	6. old.
4.2. A hétvége rendje	7. old.
4.3. A hét közbeni hazautazás rendje	7. old.
4.4. Étkezés	7. old.
4.5. A foglalkozások rendje	7. old.
4.6. A kimenők rendje	7. old.
4.7. A látogatók fogadása	8.old.
4.8. A távolmaradás jelzése, igazolása	8.old.
4.9. A tanulók véleménynyilvánításának, és a tanulók tájékoztatásának rendje	8.old.
5. A kollégium helyiségeinek használata	8. old.
5.1. Hálósobák	8. old.
5.2. Tanulósobák	8. old.
5.3. Közösségi helyiségek	9. old.
5.4. Étterem	9. old.
5.5. Teakonyha	9. old.
5.6. Számítástechnika terem	9. old.
5.6. Konditerem	9. old.
5.7. Zuhanyzók	9. old.
5.8. Konditerem	9. old.
5.9. Rendezvény terem	10. old.

5.10.A helyiségek időszakos átengedésének szabályai	10. old.
6. Óvó, védő intézkedések szabályozása	10. old.
6.1. Betegség	10. old.
6.2. Tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályok	10. old.
6.3. Biztonsági rendszabályok	10. old.
IV. Egyéb, a kollégistákra vonatkozó rendelkezések	11. old.
1. Felvétel a kollégiumba	11. old.
2. A kollégiumi jogviszony megszűnése	11. old.
3. A tanulók fizetési kötelezettsége	12. old.
3.1. Étkezési térítési díj	12. old.
3.2. Kártérítési fizetési kötelezettség	12. old.
4. A személyi tulajdonban lévő eszközök, értékek védelme	12. old.
V. A diákélet mindennapi kérdései	12. old.
1. Diákönkormányzat	12. old.
2. A problémák feltárása	12. old.
VI. A tanulók jutalmazása és fegyelmi felelőssége	13. old.
VII. A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok	14. old.
VIII. A házirendet kiegészítő mellékletek	16. old.

I. Bevezetés

1. A házirend célja

A házirend a törvényes működés egyik feltétele. A kollégiumi élet mindennapi kérdéseit szabályozza. A házirendet a kollégium nevelőtestülete állítja össze. A kollégiumi DÖK javaslatainak figyelembevételével a nevelőtestület hagyja jóvá. A DÖK minden tanévben a Diákparlamenten tehet javaslatot a házirend módosítására.

2. A házirend jogszabályi alapjai

- A 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20 / 2012 EMMI rendelet

3. A házirend hatálya

3.1. Személyi hatálya

A kollégium tanulóira, pedagógusaira, ill. más alkalmazottaira és a tanulók szülőire terjed ki, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolják jogaikat.

3.2. Területi hatálya

Kiterjed a kollégiumi élet minden területére, beleértve a kollégium lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívül elvárt, ill. tiltott tanulói magatartást.

4. Az intézmény adatai

Az intézmény megnevezése, címe, tel. száma:

**Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**
5200 Törökszentmiklós, Almásy út 50.
56/590-660.

Az intézmény vezetője: Budai Ferenc igazgató

II. A tanulók jogai

- Joga van a személyes figyelemre és törődésre, az emberhez méltó bánásmódra.
- Joga van a biztonságos és egészséges környezethez
- Rendeltetésszerűen használhatja a kollégium létesítményeit, eszközeit, felszerelési tárgyait.
- Igénybe veheti a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat a napirend által szabályozott időben.
- Joga van a tanuláshoz szükséges nyugodt körülményekhez, ezt köteles társai számára is biztosítani.
- Tanulmányi munkájához segítséget kérhet.
- Joga van a pihenéshez, ennek lehetőségét köteles társai számára is biztosítani.
- A napirend szerinti szabadidejével maga rendelkezik.

- Választó és választható a diákönkormányzati szervezetbe, részt vehet az önkormányzat munkájában, ill. a diákönkormányzat által szervezett tevékenységekben, programokon.
- A kollégiumi DÖK feladata a tanulók érdekvédelmének képviselője, a kollégiumi rendezvények szervezése, kapcsolattartás az iskolavezetéssel a tanév során folyamatosan.
- Szabadon véleményt nyilváníthat a kollégium ügyeiben (az emberi méltóság tiszteletben tartásával). Ezzel kapcsolatban 15 napon belül tájékoztatást kap a témában illetékes személytől.
- A tanulását könnyítő technikai eszközöket hozhat a kollégiumba saját felelősségére. Nagy értékű technikai eszköz behozatalához a csoportvezető nevelő engedélye szükséges.
- Pénzt és egyéb értéket (pl. ékszer) saját felelősségére tarthat magánál.
- Részt vehet az iskola, ill. kollégium által szervezett szakkörök, diákkörök, önképzőkörök munkájában.
- Írásos szülői kérés és a rendszeres elfoglaltságot biztosító intézmény, szervezet igazolása alapján részt vehet az iskolán kívül szervezett elfoglaltságokon (zeneiskola, sportegyesület, tánccsoport stb. munkájában.).
- Joga van a hálók ízléses és erkölcsi normákhoz igazodó dekorálásához, a háló tartozékainak sérülése nélkül.
- A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

III. A tanulók kötelességei

1. A kollégisták általános kötelességei

- Tartsa be a Házi rendben foglaltakat.
- Tartsa be az alapvető erkölcsi és viselkedési normákat (magán- és köztulajdon tisztelete, igazmondás, tisztelet az intézmény dolgozóival szemben, az emberi méltóság tisztelete, tettei következményeinek vállalása).
- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon, kollégiumi rendezvényeken.
- A foglalkozási időt a számára meghatározott helyen kell eltöltenie, tanári ellenőrzés, segítség és felügyelet mellett. Ez idő alatt semmilyen más tevékenységet nem folytathat és csak külön tanári engedéllyel hagyhatja el a foglalkozásra kijelölt helyiséget. A foglalkozásokon köteles telefonját lenémított állapotban tartani, s azt csak iskolai feladatainak elkészítéséhez, ill. a foglalkozáson kapott feladatok megoldásához használhatja.
- Tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően – a tanulmányi kötelezettségének. Negyedévenként tanulmányi értékelést tartunk, mely alapján a jól teljesítők szabadszilenciumi kedvezményben, a rosszul teljesítők figyelmeztetésben részesülnek.
- Őrizze meg, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az általa használt eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit.
- Tartsa be a napirendet, ettől eltérni csak engedéllyel lehet.
- Óvja saját és társai testi épségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Ügyeljen a rendre és tisztaságra környezetében, saját holmiját (ágy, szekrény, asztal) folyamatosan tartsa rendben. Nevelője irányításával vegyen részt tágabb környezete rendben tartásában. Biztosítsa szekrénye zárhatóságát, szekrénye folyamatosan legyen zárva. A kulcsos szekrények esetében a kulcs elvesztése kártérítési kötelezettséggel jár.

- Lássa el a rábízott feladatokat (diákügyelet, naposi szolgálát). A diákügyelet feladatait a 3. sz. melléklet tartalmazza.
- Takarékoskodjon a közüzemi szolgáltatásokkal (víz, gáz, elektromos áram), ügyeljen a létesítmények, eszközök állagmegóvására.
- Aktív közreműködésével biztosítsa a kollégiumi rendezvények színvonalas megvalósulását.
- A kollégiumból való távolmaradását időben – hétfő reggel 7 óra 30 percig - jelezze a szülő telefonon, a hiányzását orvosi vagy szülői igazolással igazolja.
- A megadott időpontokban fizesse be a kollégiumi térítési díjat. Jóváírás akkor történik, ha a diák egy teljes napot hiányzott és erről időben – legkésőbb a hiányzás előtt nap 18 órájáig, ill. hétfő reggel 7 óra 30 percig – értesítette nevelőtanárát.
- A kollégiumba való beköltözéskor, a tanév végi kiköltözéskor, ill. a kollégium végleges elhagyásakor köteles betartani az intézmény adminisztratív szabályait.

2. A kollégiumon kívüli magatartás szabályai

2.1. Haza- és visszautazás, kimenő idején

Hazautazáskor, a kollégiumba való visszaérkezéskor és a kimenők idején a tanulók kötelesek a kulturált viselkedés szabályait betartani. Ismerjék a közlekedés szabályait, saját és mások testi épségét nem veszélyeztethetik. Tartózkodjanak a feltűnő és botrányos viselkedéstől. A nemdohányzók védelmében hozott törvényt tartásukba.

2.2. Az intézményen kívül eső kollégiumi rendezvények idején, vetélkedők

Kirándulások, kollégiumi találkozók idején a házirend valamennyi pontja érvényben van. Tilos minden olyan tevékenység, mely az intézmény jó hírét sérti. Valamennyi diák köteles kulturáltan viselkedni, a rábízott feladatokat a tőle elvárható legjobban megoldani. Tilos a dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás ezen rendezvények szabadidejében is.

3. Kiemelten tiltandó tevékenységek

- Tilos a közösségi vagy személyi tulajdonban lévő tárgyakban kárt tenni, vagy eltulajdonítani azokat.
- Tilos a kollégiumban, annak környezetében, a kollégiumi rendezvényeken az egészséget károsító és a személyiséget romboló anyagok fogyasztása, tartása és terjesztése.
- Tilos verekedni, durván viselkedni, egymás testi épségét veszélyeztetni, másokat személyiségükben megalázni, tilos a lelki agresszió.
- Tilos az egyéni sérelmek megtorlása.
- Tilos mindenféle robbanó-durranó eszköz kollégiumban tartása, használata.
- Tilos a pénzbeni játék, fogadás, hazardjáték, árusítás.

4. A kollégiumi munkarenddel összefüggő szabályok

4.1. A nyitva tartás rendje

A kollégiumba a tanítási hét kezdő napján (hétfőn) 7⁰⁰-tól 8⁰⁰-ig kell visszaérkezni.

Ha a szünet utáni első tanítási nap nem hétfő, akkor a tanítási napot megelőző napon 16³⁰-tól 21⁰⁰-ig kell beérkezni a kollégiumba. Amennyiben a tanuló reggel 7¹⁵-ig biztonságosan visszaérkezik, lehetőség van ez esetben is a reggeli visszaérkezésre.

A kollégiumi nevelők munkaideje 12⁰⁰-tól másnap reggel 7³⁰-ig tart, ebben az időszakban szervezik a tanulók napirendjét, tartják a foglalkozásokat. Tanítási időben az iskola pedagógusai beosztás szerint 7³⁰ -tól 12⁰⁰-ig felügyeletet látnak el.

Tanítási időben: hétfőn 8¹⁵-12⁰⁰-ig, kedd-péntek: 7³⁰-12⁰⁰-ig csak indokolt esetben nevelőtanári engedéllyel tartózkodhat a kollégiumban diák.

Betegség, rosszullet esetén az osztályfőnök tudtával és engedélyével jöhet be délelőtt a kollégiumba kollégista tanuló, ahol az éppen ügyeletet ellátó pedagógus gondoskodik felügyeletéről.

Azok a tanulók, akik délutáni műszakban teljesítik gyakorlatukat, délelőtt a kollégiumban, a szobájukban tartózkodnak, és legalább egy órát tanulással töltenek.

4.2. A hétvége rendje

A kollégiumból minden hétvégén hazautazás van. A tanulók péntek délután – tanítás után – utazhatnak haza. Péntek délután szilencium nincs. Rendkívüli esetekben (ünnepek, rendezvény) külön szabályozás szerint kell eljárni.

4.3. A hét közbeni hazautazás rendje

Hét közben hazautazást hiteles szülői kérésre a csoportvezető nevelő engedélyez. Elsősorban írásos szülői kikérőt várunk, előre nem látott esetben a szülő telefonon kérheti el gyermekét a csoportvezető nevelőtől. Kollégiumi rendezvényekről csak rendkívüli esetekben engedünk el diákokot.

4.4. Étkezés

A kollégiumi ellátás keretében napi háromszori étkezést kapnak a tanulók. Az étkezést a napirendben meghatározott időben lehet igénybe venni az iskola éttermében. Az étteremből ottani konyhai eszközöket a kollégiumba átvinni tilos.

4.5. A foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozások 14³⁰ és 21⁰⁰ óra közötti időpontokban szervezhetők. A foglalkozásokon a tanuló köteles pontosan megjelenni, azokról hiányozni csak kivételes esetekben a foglalkozást vezető tanár engedélyével lehet.

4.5.1. Szilenciumi foglalkozás

16⁰⁰ órától 18⁴⁵-ig szilenciumi foglalkozás van. A tanulói időt minden diák a számára kijelölt helyen köteles tanulással eltölteni. A szilencium alatt a kollégium valamennyi helyiségében csendre van. A szilencium közti szüneteket a tanulók a szobában, jó idő esetén az udvaron tölthetik. Szilencium közti szünetekben az intézmény területét csak engedéllyel hagyhatják el. A szilencium valamennyi tanuló számára kötelező, felmentést a szakmai gyakorlatuk teljesítése miatt hazautazó tanulók kaphatnak távollétük idejére.

Külön szabályozás szerint szabad szilenciumi kedvezményben részesülhetnek a tanulók tanulmányi eredményük alapján.

4.5.2.Évfolyamfoglalkozások, csoportvezető foglalkozások

Évfolyamonként heti egy alkalommal a foglalkozást vezető nevelő által megjelölt napon 19¹⁵-től 20⁰⁰ óráig évfolyam foglalkozást tartunk a pedagógiai programban foglaltak szerint. Heti egy alkalommal kerül sor a csoportvezetői foglalkozásra a csoportvezető nevelő irányításával, az általa meghatározott napon.

A foglalkozások minden tanuló számára kötelezőek, felmentést csak a szakmai gyakorlatuk teljesítése miatt hazautazó tanulók kaphatnak.

4.5.3. Egyéni ill. kiscsoportos foglalkozások

Naponta 14¹⁵-től 15⁵⁰-ig ill. 20⁰⁰-tól 21⁰⁰ óráig szervezzük. A foglalkozások célja nevelési és tanulmányi problémák megoldása, személyes jellegű beszélgetések.

4.6. A kimenők rendje

15⁵⁰-ig szabad kimenő van. A tanulók a várost szabad idejükben is csak szülői kérés, illetve nevelőtanári engedéllyel hagyhatják el. Nyári időszámításkor 20³⁰ óráig, a téli időszámítás idején 20⁰⁰ -ig van esti kimenő előzetes engedély alapján.

A kollégium éjszakai kimaradást csak írásos szülői kérés alapján engedélyez.

4.7. A látogatók fogadása

A tanulókat hozzátartozóik a szilenciumi és foglalkozási idő kivételével 21⁰⁰ óráig látogathatják. A szülők a hálószobákba csak nevelőtanári engedéllyel mehetnek be.

4.8. A távolmaradás jelzése, igazolása

Ha a diák nem tud visszaérkezni, hétfő reggel 7 óra 30 percig a szülőnek jeleznie kell a távolmaradás okát.

Rendkívüli hazautazás hét közben írásos, esetleg telefonos szülői kikérővel történik. Ha a diák betegség vagy egyéb ok miatt kíván hazautazni az ügyeletes nevelő telefonon tájékoztatja a szülőt gyermeke betegségéről és hazautazási szándékáról.

A távolmaradás igazolásához szülői ill. orvosi igazolást kérünk bemutatni.

A kollégiumi foglalkozásokról való késés ill. hiányzás fegyelmi vétség.

4.9. A tanulók véleménynyilvánításának, és tájékoztatásának rendje

A tanulói véleménynyilvánítás és tájékoztatás fórumai:

- kollégiumi foglalkozás
- DÖK gyűlés
- diákszabvány

A tanulók kérdéseiket, véleményüket szóban és írásban is feltehetik, erre 15 napon belül kapnak választ az illetékes személytől.

A tanulókat érintő kérdésekről a tanulók a csoportvezető, vagy az ügyeletes nevelőtől kapnak tájékoztatást szóban, a hirdetőtáblán írásban, vagy az iskola honlapján, ill. facebook .oldalán

5. A Kollégium helyiségeinek használata

5.1. Hálószoza

A hálósobákban az ottlakók hozzájárulása nélkül más szoba lakója nem tartózkodhat. A hálósobában zenét csak mások zavarása nélkül – a szilenciumi idő kivételével – 21³⁰-ig lehet hallgatni. A lánykollégium szobáiba fiúk, a fiúkollégium szobáiba lányok csak nevelőtanári engedéllyel léphetnek be.

A tanulók ágyukat, szekrényüket kötelesek rendben tartani. Tilos a bútorokat megrongálni, feliratokkal ellátni. A szobák dekorálásakor ügyelni kell arra, hogy a fal és a bútorok ne sérüljenek meg, díszítéskor az erre a célra elhelyezett léceket, ill. táblákat használhatják a tanulók.

A berendezési tárgyak épségéért a szoba lakói felelnek.

Nem romlandó élelmiszert szekrényükben tarthatnak a tanulók, a romlékony élelmiszereket csak hűtőszekrényben szabad tárolni.

5.2. Tanulószobák

A szilenciumi foglalkozás helyszíne a fiúkollégiumban lévő két tanterem, mely délelőtt osztályterem. A tanulók kötelesek az osztályterem rendjét megtartani.

A villanyoltás utáni tanulás nevelőtanári engedélyhez kötött.

A tanúláshoz, ill. a szabadidő eltöltéséhez számítógépek állnak a tanulók rendelkezésére. Ezen eszközöket az ügyeletes nevelő engedélyével használhatják 21 óráig. Szilencium idején csak tanúláshoz használhatók a gépek.

5.3. Közösségi helyiségek, folyosó

Szilenciumok közötti szünetekben, vacsora utáni időben a lányok tartózkodhatnak a fiúkollégium folyosóján, megengedett a közös beszélgetés, játék (csocsó, ping-pong) a kulturált viselkedés szabályai szerint.

Szabad szilenciummal rendelkező tanulók a szilencium idejét tölthetik filmnézéssel, internetezéssel, társaik zavarása nélkül.

5.4. Étterem

Az étkezés önkiszolgáló rendszerben történik. Reggelizni 6⁴⁵-től 7¹⁰-ig, ebédelni 12⁰⁰-tól 14³⁰-ig, vacsorázni 18⁴⁵-től 19⁰⁰ óráig lehet.

Az étterem rendjéért a mindenkori ügyeletes nevelő felelős.

Ebédnél a menzások regisztrációját és felügyeletét is ő látja el.

5.5. Teakonyha

A teakonyha kulcsát az ügyeletes nevelőtől kérhetik el a tanulók. A konyha használatakor ügyeljenek a balesetvédelmi szabályok betartására. (elektromos eszközök, forró víz, szűrővágó eszközök). A konyha rendjéért a felszerelési tárgyak épségéért a konyha használója felelős.

5.6.Számítógépes terem

A fiúk és a lányok közös helyiségben használhatják a gépeket. A helyiséget az ügyeletes nevelő igény esetén nyitja ki, használaton kívül zárva van.

A szilenciumi időben csak tanuláshoz lehet használni a számítógépeket, ez alól a szabadszilenciumi kedvezményben részesülő tanulók kaphatnak felmentést. A gépekre semmilyen tartalmakat nem tölthetnek fel, saját adathordozóval dolgozhatnak.

A terem rendjéért, tisztaságáért az ott tartózkodók a felelősek.

5.7.Zuhanyzók

A zuhanyzók a szabad időben használhatók. Minden tanuló köteles a meleg vízzel takarékoskodni. A mosógép és centrifuga használatakor köteles a balesetvédelmi szabályokat betartani, ill. a gépeket rendeltetésszerűen használni. Ha meghibásodást észlel, azonnal jelentse az ügyeletes nevelőnek.

5.8.Konditerem

A konditerem a kifüggesztett nyitvatartási időben áll a kollégisták rendelkezésére.

A konditerem kulcsát az ügyeletes nevelőtől kell elkérni, az edzés befejezésekor neki kell visszaadni. Ezért a kulcsot elkérő tanuló felel.

A konditeremben egyszerre 2-5 fő tartózkodhat. A benntartózkodók névsorát a konditermi naplóban folyamatosan rögzíteni kell.

A gépeket rendeltetésszerűen, a balesetvédelmi szabályok figyelembevételével szabad használni.

Sérülés, baleset, rosszullet esetén az ott tartózkodók a segítségnyújtás mellett kötelesek azonnal értesíteni az ügyeletes nevelőt.

A gépek, eszközök bármilyen meghibásodása esetén az ott tartózkodók kötelesek azok használatát azonnal felfüggeszteni és a hibát az ügyeletes nevelőnek jelenteni.

Rongálás, károkozás esetén a károkozó köteles az okozott kárt megtéríteni. Szándékos károkozás fegyelmi eljárást eredményez.

A konditerem tisztaságáért, rendjéért az ott tartózkodók a felelősek.

A konditerem és az eszközök állapotát, valamint a használat rendjét a kulcsot kiadó nevelő köteles ellenőrizni.

5.9. Rendezvényterem

Kiemelt kollégiumi rendezvényekre vehető igénybe.

5.10. A helyiségek időszakos átengedésének szabályai

Tanítási időben az iskola tanulói igénybe veszik a kollégium épületében kialakított tantermeket.

Hétvégeken, ill. tanítási szünetekben költségtérítés ellenében a kollégium helyiségei bérbe adhatók. A bérbeadásról az iskola általános igazgatóhelyettese dönt. Ilyen alkalmakkor a kollégium tanulói kötelesek gondoskodni személyes tárgyaik biztonságos elhelyezéséről.

6. Óvó, védő intézkedések szabályozása

6.1. Betegség

A betegek reggel 7¹⁵-ig, ill. napközben a rosszullet kialakulásakor jelentkezzenek az ügyeletes nevelőnél, aki a megfelelő szakrendelésre irányítja őket. A tanulóknak magukkal kell vinniük a betegkönyvet. Amennyiben a beteget az orvos otthonába utalja, a tanulónak jelentkeznie kell az ügyeletes nevelőtanárnál, aki engedélyezi a hazautazást. Beteg tanuló hazautazhat saját házi orvosához.

6.2. Tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályok

Minden tanév elején valamennyi tanuló baleset- tűz- és katasztrófavédelmi oktatásban részesül. Ennek tényét balesetvédelmi oktatási naplóban rögzítjük. Az oktatást a csoportvezető nevelők végzik.

A tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályok betartásáért mindenki egyénileg felelős. A tanulók önmaguk és mások testi épségét nem veszélyeztethetik.

Ha valakit baleset ér, vagy ilyet észlel, azonnal jelentse az ügyeletes tanárnak, aki dönt az ellátás módjáról és az eseményt rögzíti a baleseti naplóban.

Saját tulajdonú elektromos eszköz csak ellenőrzés után, a csoportvezető tanár előzetes engedélyével használható.

6.3. Biztonsági rendszabályok

Tűzriadó esetén a nevelői szobákban elhelyezett Tűzriadó utasítás szerint kell eljárni. Tűzriadó esetén az ügyeletes nevelők gondoskodnak az épület elhagyásáról és biztonságos helyre távozásról.

IV. Egyéb, a kollégistákra vonatkozó rendelkezések

1. Felvétel a kollégiumba

A kollégiumba való felvételtől első fokon az iskola igazgatójával egyetértésben az általános igazgató helyettes dönt. Az iskolába jelentkező tanuló az iskolába való jelentkezéssel egyidőben jelentkezhet kollégiumba. Az kollégiumba korábban felvett tanuló a következő tanévre a szorgalmi idő utolsó napjáig, bejáró tanuló tanév közben is jelentkezhet a kollégiumba.

A Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium biztosít elhelyezést a Karcagi SZC Lábassy János Szakközépiskolája tanulóinak. Ők az iskolai beiratkozáskor kérhetik felvételüket, ellátást a szabad helyek függvényében biztosítunk számukra.

A kollégiumi felvétel egy tanévre szól.

A felvétel elbírálásánál különös súllyal figyelembe vett szempontok:

- a csoportvezető tanár és az osztályfőnök javaslata,
- állami gondozás, gyámhatósági javaslat
- halmozottan hátrányos szociális helyzet

Nem vehető fel a kollégiumba:

- az előző tanévben fegyelmi vétség miatt kizárt tanuló (indokolt szülői kérés esetén a tantestület dönt az előző tanévben kizárt tanuló felvételéről)
- az a tanuló, akinek tartozása van (egy esetben az egyéni mérlegelés elvét alkalmazva)

Más intézmény tanulóját a társintézmény igazgatójának javaslatára vesszük fel abban az esetben, ha saját tanulóink beköltözése után marad szabad férőhely.

2. A kollégiumi jogviszony megszűnése

Megszűnik a kollégiumi jogviszony:

- A tanév végén mindenkinek
- akit fegyelmi büntetésként kizártak a kollégiumból a jogerőre emelkedéskor,
- év közben a szülő írásbeli kérésére,
- akinek a tagságát térítési díjhátralék miatt az igazgató megszüntette.

Minden hónap végén az élmezésvezető írásban felszólítja a térítési díjhátralékkal rendelkező tanulók szüleit térítési díjfizetési kötelezettségük teljesítésére. 3 hónapos tartozás a kollégiumi ellátás megszüntetését vonhatja maga után.

3. A tanulók fizetési kötelezettsége

3.1. Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjakat havonta a megadott napokon kell befizetni a gazdasági hivatalban. A lemondott és elfogadott napok díjai a következő hónapban kerülnek jóváírásra. Jóváírás csak akkor történik, ha a diák egy teljes napot hiányzott és erről időben – legkésőbb a hiányzás előtti nap 18⁰⁰ óráig, ill. hétfő reggel 7³⁰-ig – értesítette nevelőtanárát.

3.2. Kártérítési fizetési kötelezettség

A kollégium lakói anyagilag felelősek a kollégiumi berendezések, létesítmények állapotáért. Az okozott kárt az ügyeletes tanárnak kell jelenteni, aki ezt jegyzőkönyvben rögzíti. (melléklet)

Gondatlanságból elkövetett károkozásnál a helyreállítás költségének 50%-át, szándékos rongálás esetén a pótlás vagy helyreállítás teljes költségét meg kell téríteni. A felmerülő költségeket a gazdaságvezető határozza meg.

A károkozás tényéről a szülőket értesíteni kell.

4. A személyi tulajdonban lévő eszközök, értékek védelme

A tanulók csak az alapvető személyes szükségletük kielégítésére szolgáló tárgyakat, eszközöket hozzanak magukkal. Ezeket folyamatosan zárt szekrényükben kötelesek tartani. Nagyobb összegű pénz, ékszerek, nagyértékű elektronikai eszközök nem szükségesek. Rendkívüli esetekben rövid időre, pénz, egyéb érték átadható megőrzésre a csoportvezető nevelőnek.

V. A diákélet mindennapi kérdései

1. Diákönkormányzat

A tanulók érdekeik képviselőit diákönkormányzatot hoznak létre.

A kollégium valamennyi tanulója választ és választható a diákönkormányzati szervezetbe, részt vehet az önkormányzat munkájában, ill. a DÖK által szervezett tevékenységekben, programokon. A választásnál érvényesülni kell a demokratikus elveknek. Minden tanévben diákközgyűlést kell tartani, ahol lehetőség nyílik a véleménynyilvánításra.

DÖK gyűlés minden hónap első csütörtökén van. Rendkívüli ülés bármikor összehívható.

A DÖK jogköre - véleményezési jog a Házi rend a Pedagógiai program módosítására
- javaslattételi és véleményezési jog a kollégisták jutalmazásában
- véleményezési jog a kollégisták fegyelmi ügyeiben
- döntési jogkör kollégiumi rendezvények megszervezésében

2. A diákproblémák feltárása

A diákok és szülők problémáikkal fordulhatnak:

- DÖK vezetője
- Csoportvezető nevelő
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős
- Intézményvezető

A DÖK az írásbeli vagy szóbeli kérdésekre köteles 15 napon belül válaszolni. A csoportvezető nevelő a probléma jellegének megfelelően intézkedik, szükség esetén kapcsolatba lép az érintett diák szüleivel, osztályfőnökével, az őt tanító tanárokkal, intézményvezetővel, ifjúságvédelmi felelőssel. Köteles a problémát a lehető legrövidebb idő alatt kivizsgálni, s erről a szülőt tájékoztatni. Veszélyeztetés esetén azonnali intézkedés szükséges. Az intézményvezető a problémák kivizsgálásához elrendelheti a csoportvezető tanár, az osztályfőnökök segítségét. A vizsgálat eredményéről minden esetben tájékoztatja a szülőt.

VI. A tanulók jutalmazása és fegyelmi felelőssége

A tanulók jutalmazása

A tanulók a közösségi munka, tanulmányi munka, sport, a diákköri munka, a különböző versenyek terén elért kiváló eredményekért dicséretben részesülhetnek.

A dicséretek a az ügyeleti naplóba, a csoportnaplóba, az e-naplóba, és az ellenőrző könyvbe kell beírni.

Formái:

nevelőtanári dicséret

Adható szóban vagy írásban a közösségért végzett egyszeri jelentős teljesítményért hosszabb ideig tanúsított példás magatartásért és szorgalomért a kollégiumért végzett jó munkáért.

igazgatói dicséret

A közösségért végzett kiemelkedő teljesítményért, versenyeken elért kiváló eredményekért adható.

„Kiváló kollégista”

„Kiváló kollégiumi közösségi” cím

Tanév végén adható a közösségért folyamatosan végzett jó munkáért, pozitív emberi magatartásért.

Fegyelmi felelősség

Azt a tanulót, aki kötelességeit nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi elmarasztalásban kell részesíteni.

Az elmarasztalásokat az ügyeleti naplóba, a csoportnaplóba, az e-naplóba és az ellenőrző könyvbe kell beírni.

A fegyelmező intézkedések formái

nevelőtanári figyelmeztetés

Adható szóban vagy írásban a házirend kisebb megsértése esetén (például: késés a kötelező foglalkozásról, kimenőről, dohányzás, tanulmányi munka elhanyagolása, ügyeleti, teendők elhanyagolása, okos eszközök nem megengedett használata).

nevelőtanári intés

A kisebb fegyelemsértések ismétlődése illetve a házirend durvább megsértése esetén adható (például: igazolatlan hiányzás a kötelező foglalkozásról)

igazgatói figyelmeztetés

A házirend súlyos megsértése esetén adható (például: szeszes ital fogyasztása, engedély nélküli hazautazás, elutazás)

igazgatói intés

Fegyelemsértések ismétlődése, a házirend durva megsértése esetén adható

Fegyelmi intézkedések/nevelőtestületi hatáskör

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének súlyos megsértéséért fegyelmi eljárás indul.

A nevelőtestület által adható büntetés:

- nevelőtestületi megrovás
- nevelőtestületi szigorú megrovás (utolsó figyelmeztetés)
- kizárás a kollégiumból

A fegyelmi eljárásba a DÖK megbízott tagját be kell vonni.

Minden intézkedésről a szülőt írásban értesíteni kell.

Kiemelt fegyelemsértések:

- lopás,
- verekedés, társak bántalmazása, megalázása, megfélemlítése,
- közösségi fórumokon mások személyiségi jogainak megsértése
- a kollégium jó hírének lejáratása,
- a kollégium berendezéseinek, felszerelési tárgyainak szándékos rongálása,
- mindenféle robbanó-, durrano eszköz /pl. petárda/, fegyver, vagy fegyverként használható eszköz kollégiumban tartása, vagy használata, vagy az azzal való fenyegetés.
- a személyiséget romboló szerek fogyasztása, tartása, terjesztése

E kiemelt fegyelemsértések büntetése csak fegyelmi eljárás keretében történhet.

Ismétlődés esetén büntetésük: kizárás!

VII. A házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend nyomtatott formában minden tanuló és szülője számára elérhető helyen – a kollégium nevelői szobáiban van elhelyezve. Megtekinthető az iskola honlapján is. Valamennyi újonnan beköltöző kollégista a Házirend rövid kivonatát nyomtatott formában megkapja a beköltözéskor. A kollégisták kötelező foglalkozás keretében ismerkednek meg a tanév elején a házirenddel, ill. az elfogadott módosításokkal. Az abban foglaltak tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.

A házirend felülvizsgálata

A kollégiumban működő DÖK a diákszálláson, ill. minden tanév június 15-ig tehet javaslatot a házirend módosítására. A tantestület augusztus 31-ig vizsgálja felül a házirendet.

A házirend elfogadásának módja

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadja el. A házirend, ill. a módosító javaslatok megismerése után többségi szavazással dönt a bevezetéséről. A módosító javaslatok a házirend elfogadására kitűzött nevelőtestületi értekezlet időpontja előtt legalább 5 nappal a tanári szobában kerülnek elhelyezésre. A házirend az elfogadása után azonnal hatályba lép.

VII. A házirendet kiegészítő mellékletek

1. Napirend
2. A szilencium rendje
3. A diákügyelet feladatai
4. Jegyzőkönyv a károkozás tényéről

ZÁRADÉK

A "KOLLÉGIUMI HÁZIREND"-et az iskola nevelőtestülete a 2019. aug.30 – i nevelőtestületi értekezleten egyhangú szavazással elfogadta.

Törökszentmiklós, 2019. szeptember 2.

Dr. Bischofné Németh Katalin igazgatóhelyettes
kollégium vezető

NAPIREND

6 ³⁰	Ébresztő
6 ³⁰ - 6 ⁵⁵	Mosakodás, hálók és tanulók rendbetétele
6 ⁴⁵ - 6 ¹⁰	Reggeli
7 ³⁰ - 13 ⁵⁰	Iskolai tanítás
12 ⁰⁰ -	Érkezés az iskolából
12 ⁰⁰	Ebéd az 5. óra után
13 ⁰⁰	Ebéd az 6. óra után
14 ⁰⁰	Ebéd az 7. óra után
14 ⁰⁰ - 15 ⁵⁰	Kimenő, sportprogramok, edzések, szakkörök, korrepetálás egyéni foglalkozás, szabadidő.
	Minden második hétfőn ágyneműcsere.
15 ⁴⁵ -től	Diákügyelet külön szabályozás szerint
15 ⁵⁰	Felkészülés a szilenciumra
16 ⁰⁰ - 18 ⁴⁵	Szilencium külön szabályozás szerint
18 ⁴⁵	Ügyelet átadása
18 ⁵⁰	Vacsora
19 ¹⁵ - 21 ⁰⁰	Évfolyamfoglalkozások, egyéni foglalkozások, edzés, sportfoglalkozás, korrepetálás, szabadidő
	Kimenő: minden esetben előzetes engedélyhez kötött nyári időszámításkor:
	20 ³⁰ -ig a városban,
	21 ⁰⁰ -ig az udvaron.
	téli időszámításkor:
	20 ⁰⁰ -ig a városban,
	21 ⁰⁰ - ig az udvaron.
21 ⁰⁰ - 21 ³⁰	Mosakodás, felkészülés a takarodóra
21 ³⁰	Villanyoltás

A szilencium rendje

A szilencium időtartama: 3 x 45 perc
A szilencium időpontja: 16⁰⁰ – 18⁴⁵ (2 x 15 perc szünet)
(Hétfőtől-csütörtökig)

Kedvezmények:

1. Tanulmányi eredmény alapján:

"Szabad szilencium"

3,00 - 3,50	tanulmányi átlag:	a szilencium utolsó órájára
3,51 - 4,30	tanulmányi átlag:	a szilencium két utolsó órájára
4,31 - 5,00	tanulmányi átlag:	a szilencium teljes idejére

- A kedvezmény alapja a kollégium negyedéves tanulmányi értékelése.
- Szakközépiskolai tanulók a szilencium utolsó órájára bukásmentes tanulmányi eredmény elérésekor jogosultak a kedvezményre akkor is, ha átlaguk a 3,0-át nem éri el.
- Az átlagszámítás alapja az iskolai házirendben rögzített félévi és év végi érdemjegyek megállapítására meghatározott szabály.
- A kedvezmény nem vonatkozik a megfelelő átlagot elérő, de valamely tárgyból bukásra álló tanulóra.
- A kedvezmény időtartamát a tanuló szabad elhatározása szerint tanulásra, művelődésre, sportolásra, pihenésre, szórakozásra fordíthatja. Ez idő alatt nem zavarhatja társait a szilenciumi foglalkozáson, ill. a kollégium egyéb helyiségeiben.
- Aki a kedvezmény idejét a kollégiumon kívül kívánja eltölteni, erre engedélyt kell kérnie az ügyeletes nevelőtől.
- A szabad szilencium kedvezményét a nevelőtanár fegyelemsértés esetén határozott időre (max. 1 hónap) megvonhatja.
- A kedvezményt a kollégiumi nevelőtestület a Diákönkormányzat egyetértésével határozatlan időre megvonhatja.

2. Gyakorlat előtti napon:

Akinek a következő napon csak gyakorlata lesz, a szilencium első óráját köteles tanulással tölteni.

Amennyiben a következő napon a gyakorlaton kívül más tanítási óra is lesz, a kötelezettség a szilencium első két órájára vonatkozik. Gyakorlatnak a tangazdaságban, munkahelyen töltött időt tekintjük, nem vonatkozik ez a kedvezmény a szakmai előkészítő órákon résztvevő tanulókra.

A szilencium fennmaradó idejét a tanulók a szobákban tölthetik

Ez időben a másokat zavaró tevékenység (zajkeltés, ki-be járkálás, hangos zenehallgatás, stb.) tilos. E tilalom megsértése esetén a kedvezmény a tanulótól megvonható.

E kedvezmény nem vonatkozik a kollégium negyedéves értékelése alapján bukásra álló tanulókra.

A DIÁKÜGYELET feladatai

1. A feladatok ellátása közben tartsák és tartassák be a napirendben foglaltakat.
2. A kijelölt helyen kötelesek tartózkodni, azt csak engedéllyel hagyhatják el.
Ügyeletet átruházni csak nagyon indokolt esetben lehet tanári engedéllyel.
3. A szilenciumok megkezdése után gondoskodnak a lánykollégium bejárati ajtajának zárásáról, a földszinti tantermek és folyosók ablakainak zárásáról, a radiátorok megfelelő működtetéséről.
4. A kollégiumba látogató pedagógusokat, vendégeket, szülőket lássák el megfelelő felvilágosítással, kísérik őket az ügyeletes nevelőhöz.
Szilenciumról tanulót, csak tanári engedéllyel hívhatnak ki.
5. A kollégiumba idegen személyt nem engedhetnek be.
Bármilyen problémával azonnal forduljanak az ügyeletes nevelőhöz.
6. Az ügyeleti szolgálat két részből áll. Egy esti és egy délutáni feladat teljesítésből.
Az ügyelet váltása 18⁴⁵ órakor történik. Az esti ügyeletes 18³⁰ órakor vacsorázik, majd a váltás után megkezdi esti ügyeletét, mely 21⁰⁰-ig tart.
A délutáni ügyelet 15⁴⁵-kor kezdődik.

Székács Elemér Református Gimnázium, Mezőgazdasági és Élelmiszeripari
Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

5201 TÖRÖKSZENTMIKLÓS, Almásy út 50.
VIII. Tel.: 56/390-062

JEGYZŐKÖNYV

(A kollégium tulajdonában okozott kárról és annak helyreállításáról.)

A károkozás helye: _____

A károkozó neve: _____

A kár leírása: _____

A kárt szándékosan/gondatlanságból okozták.

Törökszentmiklós, 20 ____ . _____ hó ____ nap.

A károkozást elismerem:

_____ tanuló _____ ügyeletes nevelő

A fenti kár helyreállításának költségei:

A felhasznált anyag:	Mennyisége:	Egységár:	Összesen
.....
.....
.....

Törökszentmiklós, 20 ____ . _____ hó ____ nap.

_____ gazd. vez. _____ igazgató

KÁRTÉRÍTÉSI HATÁROZAT

_____ a jegyzőkönyvben leírt kárért a kár _____ %-
a, azaz _____ Ft, (_____ Ft) kártérítésre kötelezem.
Utasítom, hogy a kártérítés összegét egy tételben, ill. havi _____ Ft-os részletekben az
intézmény pénztárába fizesse be.

Törökszentmiklós, 20 ____ . _____ hó ____ nap.

_____ igazgató

